

Министерство образования и молодежной политики Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

Е.В. Андреева Е.В. Андреева

Приказ от 15.01.2021 № 01

Протокол Педагогического совета

От «15» 01 2021 г. № 4.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

Положение о проведении самообследования
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2021

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2 Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3 Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, выявление соответствия деятельности образовательной организации оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития техникума, подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета руководителем организации.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3 В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности образовательной организации.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2 Самообследование проводится по результатам деятельности техникума за календарный год.

3.3 Для проведения самообследования приказом директора техникума ежегодно назначаются ответственные по проведению и анализу результатов самообследования.

3.4 Директор утверждает план проведения самообследования.

3.5 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

3.6 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Процедура самообследования

4.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.

4.2 Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3 Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о техникуме;
- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- показатели деятельности техникума.